

## お支払いについて

- ◆ 支 払 日 毎月20日締め、翌月20日払い（休日の場合は翌営業日払い）
- ◆ 支 払 方 法 振 込  
手 形（郵送） 請求内容・金額に応じてサイト60日の支払手形  
でんさい 手形と同じ
- ◆ 支 払 通 知 書 郵送またはメールで送付いたします。  
メールでの送付を希望される場合は、「取引先登録票」にアドレスを記入の上、  
ご提出ください。
- ◆ 請 求 書 提 出 郵送・持参・FAX・メールのいずれかの方法で  
毎月25日必着で本社事務所にご提出ください。  
**※現場に直接請求書を提出しないでください。**提出が間に合わない場合には、  
事前にご連絡下さい。ご連絡を頂けない場合には、翌月回しとさせていただきます。  
年末年始は提出必着日が変更となります。  
弊社HP等でご案内いたします。ご不明な場合は事務所までお問い合わせ下さい。
- ◆ 安 全 費 支払総額×3/1000（お支払い金額から相殺させていただきます）
- ◆ 請求書提出先 ①郵送・持参 〒418-0073  
静岡県富士宮市弓沢町6 3 5 番地  
株式会社 大石組  
②FAX **0544-24-5232** ※26-0024には送らないで下さい。  
③mail 別紙「請求書のメール提出について」をご確認下さい。  
**現場に直接請求書を提出しないでください。**

## 指定請求書記載要領

- ・ 請求書は**現場毎に作成し、ひと月の請求を一枚にまとめた総括請求書**をご提出下さい。
- ・ 総括請求書の他に、材料費請求書、外注費請求書、外注労務費請求書がございます。  
請求の内容に合わせてご利用下さい。使用する書式がご不明な場合は事務所にお問い合わせ下さい。
- ・ 請求書は**税抜き金額**でご記入下さい。軽減税率及び非課税対象等がある場合には、その旨を明記して下さい。特に記載がない場合にはすべて消費税10%として計算します。
- ・ 各請求書に弊社現場担当者名をご記入下さい。
- ・ 請求明細を別紙にてご提出の際には、摘要欄に「別紙明細」とご記入の上、明細と一緒にご提出下さい。
- ・ 各書式に**社印を押印の上**、ご提出下さい。
- ・ 新規お取引先様、登録内容に変更があるお取引先様は【取引先登録票】をご提出下さい。